

BELEIDSPLAN
Van 2018 tot 2023
Protestantse Gemeente
'S-HEERENBERG-ZEDDAM



Opbouw van de gemeente
door inspiratie en betrokkenheid

Beleidsplan van 2018 tot 2023

PROTESTANTSE GEMEENTE 'S-HEERENBERG - ZEDDAM

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
2	Profiel van onze gemeente	3
2.1	Onze gemeente	3
2.2	Samenstelling van de gemeente	4
3	Missie en visie	4
3.1	Missie	4
3.2	Visie	5
3.3	Analyse van onze sterke, zwakke punten, kansen en bedreigingen	5
4	Omgevingsfactoren	6
4.1	Geografische ligging in de burgerlijke gemeente	6
4.2	Demografische ontwikkelingen	6
5	Eredienst / Vieringen	7
5.1	De liturgie	7
5.2	Cantorij	8
5.3	Bijzondere diensten	8
5.4	Het vieren van de zegen over huwelijk en relaties	9
6	Pastoraat	9
6.1	Jeugdwerk	9
6.2	Crèche	10
6.3	Vorming en toerusting	10
6.4	Catechese/godsdiensonderwijs	11
7	Diaconie	11
7.1	Nieuw beleid	11
7.2	De hulpvraag	12
7.3	Beheer diaconaal vermogen en diaconale goederen	13
8	Kerkbeheer	14
8.1	Nieuw beleid	14
8.2	Beheer	14

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Een gemeente is als het Lichaam van Christus. Binnen dat lichaam heeft elk lid, hoe verschillend ook, zijn / haar eigen taak. Het ene lid kan niet zonder het andere. Alleen tezamen en in verbondenheid met het Hoofd, Jezus Christus, kunnen afzonderlijke leden zinvol functioneren.

Een gemeente heeft te maken met tradities en met de steeds veranderende samenleving, waarin ze gemeente is. Aspecten als visie, traditie, samenleving en gemeente beïnvloeden elkaar. Verandert er iets, dan verandert de rest mee. In het beleidsplan worden de visie en de prioriteiten voor de komende periode 2018-2023 vastgesteld. Vanuit deze visie en prioriteiten wordt gekeken naar wat mogelijk en haalbaar is. Financiën en beschikbare menskracht spelen daarbij een rol. Een beleidsplan is een zaak van de kerkenraad en de gemeente samen. Door de tijd heen zal het wenselijk zijn het beleid aan te passen en te blijven nadenken over onze opdracht om in Christus naam een gemeente te zijn.

De middelen die nodig zijn voor het uitvoeren van het beleid zijn afgestemd met de colleges. Jaarlijks worden activiteiten voorgenomen gebaseerd op het beleidsplan waarvoor een jaarlijkse begroting wordt opgesteld. De bronnen van de middelen zijn de inkomsten uit de vermogens van de kerkrentmeesters en Diaconie waaronder rente-, huur- en pachtopbrengsten en de levend geld opbrengsten inclusief collectes en subsidies.

2 PROFIEL VAN ONZE GEMEENTE

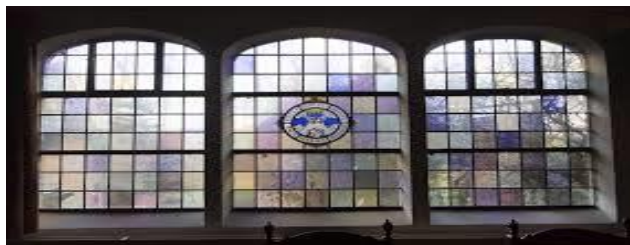
2.1 Onze gemeente

Onze gemeente maakt deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland, van oorsprong een Hervormde Gemeente. Met ingang van augustus 1974 zijn de hervormde gemeenten 's-Heerenberg en Zeddam gaan samenwerken. De samenwerking heeft uiteindelijk geleid tot eenwording van de beide gemeenten, hetgeen in november 2011 officieel is bekrachtigd. De nieuw gevormde gemeente heeft de naam: Protestantse Gemeente te 's-Heerenberg – Zeddam.

De Protestantse Gemeente 's-Heerenberg - Zeddam omvat de plaatsen: Azewijn, Beek, Braamt, 's-Heerenberg, Kilder, Lengel, Loerbeek, Stokkum, Vethuizen, Wijnbergen en Zeddam.

Het leven en werken van de gemeente is vastgesteld in de Plaatselijke Regeling d.d. 9 mei 2017.

De organisatie wordt aangemerkt als een ANBI instelling. De benodigde gegevens hiervoor zijn opgenomen op de website: <http://www.protestantsbergh.nl/>



2.2 Samenstelling van de gemeente

De gemeente telt per 1 januari 2017 364 pastorale eenheden.

Ledenoverzicht per 1 januari 2017						
	2013	2014	2015	2016	2017	
Pastorale Eenheden	377	380	362	365	364	
Belijdende leden	265	268	265	253	246	48%
Doopleden	245	239	210	227	219	43%
Overige	57	50	48	49	45	9%
Totaal aantal leden	567	557	523	529	510	100%
Leeftijdsopbouw						
0-24	58	50	46	47	51	10%
25-49	154	150	148	138	120	24%
50-64	156	144	130	126	113	22%
65-84	188	198	176	190	198	39%
85- eo	11	15	23	28	28	5%
Totaal aantal leden	567	557	523	529	510	100%

3 MISSIE EN VISIE

3.1 Missie

Missie van onze gemeente 's-Heerenberg - Zeddám:

Een toegankelijke, betrokken gemeente zijn die bindt

Nadere toelichting

Toegankelijk: De kerk is er niet voor zichzelf, is geen gesloten kring, maar een gemeenschap die uitnodigend is, naar buiten gericht.

Betrokken: Hiermee willen we aangeven dat we omzien naar elkaar. Dat is het hart van de gemeente van waaruit je je christen zijn laat zien naar elkaar, maar ook naar buiten, naar je eigen netwerken, naar je samenleving, waarin je woont en werkt.

Binden: Wil aangeven dat je ergens bij wilt horen, bij een warme gemeenschap, waarbij je je thuis voelt, die saamhorigheid kent en leeft vanuit de bron in verbondenheid met Jezus Christus.

Ambities

- Goede toerusting van ambtsdragers, pastorale bezoekers en andere vrijwilligers.
- Zo veel mogelijk gemeenteleden betrekken bij het vrijwilligerswerk.
- Het blijven organiseren van gemeenschapsvormende activiteiten als: paasontbijt, vrijwilligersavond, startzondag, gemeenteavond en ouderenmiddagen en jeugdwerk.
- Openstellen van activiteiten voor mensen binnen en buiten de gemeente, zoals de passie rond Pasen.
- Financieel beleid van de colleges van kerkrentmeesters en van de colleges van diakenen op elkaar afstemmen.
- Zo goed mogelijk renderen van de exploitatie van de bezittingen.

3.2 Visie

De PKN gemeente 's-Heerenberg-Zeddum mag geen gesloten instituut zijn dat met de rug naar de samenleving staat. Wij willen een missionaire gemeente zijn. Een kerkelijke gemeente waarin niet alleen de eigen leden zich thuis voelen, maar ook mensen van buiten zich welkom weten. De bijbel is daarbij leidraad en inspiratie met een bron van verhalen die kunnen bezielen, zodat niet alleen wijzelf maar ook mensen van buiten verrast worden door de relevantie van het christelijk geloof.

Wij dragen zorg voor onze leden en bieden ruimte voor een veelkleurige geloofsbeleving. Wij willen dat doen door het aanbod van diverse erediensten, jeugdwerk, cursussen en ontmoetingsplekken, projecten en overige bijeenkomsten en activiteiten. We zoeken aansluiting bij en organiseren activiteiten voor alle jongeren vanaf 25 tot 40.

Als kerk willen wij zichtbaar aanwezig zijn in de gemeenschap van Montferland, door onze maatschappelijke betrokkenheid en met een bijzonder oog voor de noden van anderen, zowel geestelijk als materieel. Maar ook, waar mogelijk, voor mensen in de wereld verder weg door hulp via kleine projecten. We willen daarbij zelfstandig blijven, maar zoeken naar samenwerking met andere gemeenten en instanties om onze kerkelijke doelen te verwezenlijken.

3.3 Analyse van onze sterke, zwakke punten, kansen en bedreigingen

Sterk	Zwak
Goede financiële vermogenspositie met goed onderhouden gebouwen Kleine gemeente met korte lijnen Momenteel kwalitatief goede bezetting van de kerkenraad Veel vrijwilligers die taken op zich nemen Saamhorigheid en omzien naar elkaar Gastvrije gemeente Predikant die zichtbaar is in de kerkelijke gemeente en daarbuiten Colleges Diaconie en kerkrentmeesters werken goed samen	Voor Catechese en jeugdwerk is te weinig capaciteit beschikbaar. Neiging te veel naar binnen gericht te zijn Nog onvoldoende capaciteit contactpersonen Gebouwen minder goed toegerust op taak Grote claim op steeds dezelfde vrijwilligers
Kansen	Bedreigingen
Vermogenspositie effectief gebruiken Toeristische omgeving benutten Samenwerking met de gemeentelijke overheid en overige instanties Samenwerking met andere gemeenten en parochie	Kleine gemeente waardoor beperkt in invulling vitale taken met name ouderlingen en contact personen Vergrijzende gemeente met weinig jeugd Dreigende exploitatie tekorten Teruglopend ledenaantal Ontkerkelijkheid in het algemeen

4 OMGEVINGSFACTOREN

4.1 Geografische ligging in de burgerlijke gemeente

De gemeente Montferland is per 1 januari 2005 ontstaan door een samenvoeging van de gemeente Bergh en de gemeente Didam. De gemeente telt per 1 januari 2017 ruim 35.000 inwoners, heeft een landelijk karakter en ligt in het grensgebied bij Emmerich / Kleve Duitsland en tussen het knooppunt Arnhem – Nijmegen en Doetinchem. De gemeente Montferland wordt verder gekenmerkt door een groot natuurgebied. Natuurmonumenten beheert 1600 hectare natuur in Montferland. Het grootste deel is een groot aaneengesloten bos op de stuwwal: het Bergherbos. Van oudsher is dit een productiebos. Het wordt stapsgewijs zonder al te grote ingrepen omgevormd tot een meer natuurlijk bos. Om het bos ligt een gordel van bijna 200 hectare akkers, de zogenaamde “gouden rand” van het Bergherbos. Iets verderop ligt nog een landgoed van zo’n 80 hectare, de Byvanck. Natuurmonumenten is daarmee rondom het Montferland de grootste eigenaar en beheerder van natuur. Het gebied kent een grote recreatiewaarde.

4.2 Demografische ontwikkelingen

In totaal wonen er in Montferland 35.150 mensen waarvan 50,02% man is en 49,98% vrouw. De laatste jaren is het bewonersaantal licht toegenomen.

Verdeling op basis van leeftijd		Verdeling op basis van afkomst	
00 - 14 jaar	14,80%	Westerse allochtonen	8,30%
15 - 24 jaar	11,30%	Niet westerse allochtonen	3,20%
25 - 45 jaar	20,00%	Uit Turkije	1,00%
46 - 65 jaar	32,00%	Uit Marokko	0,10%
65 en ouder	21,90%	Uit Suriname	3,00%
		Uit Antillen & Aruba	0,10%
		Overig niet westers	1,70%
		Autochtonen	82,60%

Uit een burgerpeiling in de gemeente Montferland komen onder andere de volgende benchmarks naar voren:

- Inwoners van de gemeente Montferland waarderen alle inspanningen van de gemeente Montferland met een **6,52**, tegen gemiddeld 6,54 door de inwoners van de gemeenten in de groep gemeenten van vergelijkbare stedelijkheid.
- De inwoners van de gemeente Montferland wonen en leven prettig in de eigen buurt en geven hiervoor gemiddeld een 8,06. In de vergelijkbare stedelijkheidsklasse waarderen de inwoners hun buurt met een 7,97.
- Het voorzieningenniveau in de gemeente Montferland is lager dan in de vergelijkbare stedelijkheidsklasse.
- Inwoners van de gemeente Montferland geven voor hun gezondheid gemiddeld het rapportcijfer 7,56, tegen gemiddeld 7,59 in de groep gemeenten van vergelijkbare stedelijkheid.

De gemeente Montferland voert een uitgebreid armoedebeleid uit. De inkomensgrens die daarbij wordt gehanteerd ligt op 120% van het bijstandsniveau. Binnen de gemeente Montferland zijn verschillende instanties werkzaam op het gebied van armoede bestrijding zoals de voedselbank, kledingbank, stichting Welcom, solidariteitsfonds.

Binnen de gemeente Montferland is in Didam eveneens een Protestantse Gemeente, maar de gemeente Montferland is overwegend Rooms-Katholiek van signatuur.

In de gemeente is het Rooms-Katholiek parochiaal verband de “Heilige Gabriel” actief. Er zijn goede contacten met deze parochie.

5 EREDIENST / VIERINGEN

De zondagse eredienst is voor de gemeente de kern waar het om draait. In de eredienst komt de gemeente samen voor de ontmoeting met God en met elkaar rondom het Woord en de sacramenten. Het is de plek van gemeenschap vieren. Een plek van inspiratie en spiritualiteit. In de erediensten willen wij mensen van alle leeftijden aanspreken.

De diensten worden volgens rooster in de oneven maanden gehouden in 's-Heerenberg en de even maanden in Zeddum. Tijdens de reguliere diensten is er een verhaal voor de kinderen en crèche. De diensten rondom kerst en de stille week worden jaarlijks wisselend ingeroosterd. Na de zondagse diensten is iedereen welkom voor een kopje koffie/thee in de verenigingsgebouwen het Imminkhuis en 't Olde Posthuus.

De gastpredikanten worden door een door de kerkenraad benoemd gemeentelid gevraagd en vervolgens ingepland in het dienstrooster. Gemeenteleden kunnen hun voorkeuren kenbaar maken. Jaarlijks in juni wordt het rooster samengesteld voor het jaar daarop. Met alle betrokkenen vindt afstemming plaats. De kerkenraad heeft de eindverantwoordelijkheid.

5.1 De liturgie

Liturgie is een vorm om een ontmoeting tussen God en de gemeente mogelijk te maken en de gemeenschap met elkaar te ervaren. Richtlijnen voor de lezingen komen voort uit het overleg tussen betrokkenen. Gezongen wordt o.a uit het Liedboek - Zingen en bidden in huis en kerk.

Beleidsvoornemens	Ambitie
Regelmatig bezinning in de kerkenraad over de elementen in de eredienst;	Instellen van een liturgische werkgroep erediensten.
Aandacht tijdens de voorbeden voor zieken en andere situaties van lief en leed;	De liturgische werkgroep bezint zich op de huidige vorm van de dienst en het realiseren van vernieuwingen in de eredienst.
Het blijven stimuleren van thema-, jeugd- en oecumenische diensten met een muzikale invulling;	
Gemeenteleden betrekken bij de uitvoering van de erediensten;	
Inhoudelijke bijdrage voor de website;	
Voortdurende communicatie met de gemeente over veranderingen in de liturgie.	
Met de keuze van gastpredikanten rekening houden met bijzondere diensten/projecten;	
Afstemming over rooster met de liturgische werkgroep, predikant, cantorij en kindervevendienst.	

5.2 Cantorij



De cantorij kan niet los gezien worden van de eredienst. Zij draagt bij in het vierend samenkomen van de gemeente. De cantorij heeft een stimulerende taak in het voorgaan, aanleren en ondersteunen van het gezongen woord. De cantorij verleent in het kerkelijk jaar van september tot en met juni zo'n 10 maal haar medewerking aan de eredienst.

Beleidsvoornemens	Ambitie
Taize-vesperdienst in het voorjaar; Op een zondag cantate en/of jubilate eigen keuze liederen van de gemeente; Kerstmorgendienst, een half uur van te voren oude en nieuwe kerstliederen zingen met alle kerkgangers die in de kerk zijn, samen met koor en piano en orgelbegeleiding. Duidelijk bekend maken; Samenwerking met de RK koren bij oecumenische diensten	Minimale handhaving van het huidige niveau; Betrekken van jongeren; Openstaan voor een kinderkoor (oecumenisch, met minimaal 5 kinderen).

5.3 Bijzondere diensten

De bijzondere diensten worden mede voorbereid door de Cantorij, de werkgroep Jonge Generatie en zo mogelijk gemeenteleden en overige groepen. Zo zijn er op de zondagen:



- Viering Heilig Avondmaal 5 maal per jaar (jaarlijks inroosteren);
- Startzondag op de 1e zondag van de maand september;
- 'Anders dan anders' door werkgroepen voorbereid tweemaal per jaar;
- Doopdienst op aanvraag;
- Oecumenische dienst tenminste 1x per jaar;
- Bid en dankdienst;
- Buiten de zondagen om rouw- en trouwdiensten.

Beleidsvoornemens:	Ambitie
Aandacht schenken aan een goede communicatie via kerkblad en website; Een goede balans tussen " gewone" en bijzondere diensten; Werken met jaarplanning in overleg met betrokkenen;	Jongeren betrekken bij de themadiensten.

5.4 Het vieren van de zegen over huwelijk en relaties

Onze gemeente staat open voor vragen van en het geven van een zegen aan mensen van gelijk geslacht. Ambtsdragers, die zich bezwaard voelen, krijgen de ruimte om geen dienst te doen in deze viering. Geregistreerd partnerschap is in deze gelijk aan het huwelijk.

6 PASTORAAT

De grondgedachte van het pastoraat is vanuit onze geloofsopvatting aandacht schenken aan allen in en buiten onze protestantse gemeente. Predikant en ouderlingen, bijgestaan door de pastorale contactpersonen, hebben hierin een leidinggevende en stimulerende rol. “Omzien naar elkaar” is echter een taak van de hele protestantse gemeente. De pastorale zorg bieden we vanuit het geloof dat ieder mens een schepsel van God is, en dat wij mensen op deze manier Gods zorg voor mensen zichtbaar maken.

De ouderlingen hebben hun taak in de eredienst en de herderlijke zorg voor een ieder die op zijn/haar weg komt. De focus van dit beleidsplan ligt op de pastorale organisatie. Het jeugd- en jongerenwerk is opgenomen onder het vervolg van dit hoofdstuk.

De ouderlingen worden coördinatoren van contactpersonen. De contactpersonen zijn de pastorale aanknopingspunten, de oren en ogen van de gemeente. Al dit werk gebeurt op vrijwillige basis.

Beleidsvoornemens:	Ambitie
De in 2016 uitgerolde infrastructuur van de nieuw pastorale organisatie verder implementeren door het uitbouwen van voldoende contactpersonen	Enerzijds zodanige pastorale aandacht geven, zodat een ieder zich opgenomen voelt in een warme gemeenschap en anderzijds aandacht hebben voor lief- en leed situaties, zieken, ouderen, jongeren, en oecumenische gehuwden.
Het opzetten van trainingen voor contactpersonen in de vorm van contactpersonenmiddagen (2 maal per jaar)	We willen deze pastorale zorg meer planten in de gemeente door de gemeenteleden in deze organisatiestructuur actief in en buiten de gemeente naar elkaar te laten omzien. De predikant als professional en de ouderlingen als vrijwilligers hebben een ondersteunende en
Het verder vormgeven van de taak van de ouderling als coördinator door met elkaar de vinger aan de pols te houden door middel van onderling contact	aansturende rol in dit proces.
Het beleggen van consistorievergaderingen waarin het beleid wordt getoetst en zo nodig bijgesteld.	

6.1 Jeugdwerk

Stand van zaken:

Het huidige jeugd- en jongerenwerk staat op een laag pitje. Er participeren amper jongeren langdurig in kerkelijke activiteiten. Het jeugd- en jongerenwerk zal op een andere leest worden geschoeid en meer ingepast in het totaal van het gemeentewerk.

Beleidsvoornemens:	Ambitie
Bestaande activiteiten en vormen van jeugdwerk die functioneren (b.v. crèche en de leesdienst) blijven bestaan. Tevens wordt er doorgegaan met activiteiten als 'de Passie'. Daarnaast wordt er een project rond Kerst georganiseerd met een oecumenisch karakter. Jaarlijks jongeren / jonge gezinnen benaderen voor een aantal gesprekskringen.	Het uitgangspunt is het organiseren en ontwikkelen van activiteiten en kort lopende projecten, die als doel hebben: de ontmoeting van verschillende generaties. Verschillende generaties worden aangesproken, gevoed en gevormd in hun geloof door deze activiteiten. Daarbij willen we ook over de kerkgrenzen heen kijken.

6.2 Crèche

Elke zondag is er tijdens de dienst crèche in 't Olde Posthuus of in het Imminkhuis al naar gelang waar de diensten worden gehouden.

De kinderen worden opgevangen door een vaste groep medewerkers, die ruim van te voren worden ingeroosterd.

Beleidsvoornemens:	Ambitie
Zorgdragen voor voldoende medewerkers.	Door instelling van deze faciliteit het voor jonge ouders mogelijk maken deel te nemen aan de eredienst.

6.3 Vorming en toerusting

Vorming en toerusting is nodig om inspiratie te kunnen ontvangen en te kunnen doorgeven.

Beleidsvoornemens:	Ambitie
Het jaarlijks houden van 2 thema gerichte kerkenraadsvergaderingen. Blijven stimuleren en aanbieden van plaatselijke kringen/ gespreks-groepen. Mogelijkheden onderzoeken voor deelname aan kringen in regionaal verband. Blijvend gelegenheid bieden aan toerusting en het verstrekken van ondersteunend materiaal voor alle werkgroepen en commissies. Publicaties over plaatselijke- en regionale kringen onder de aandacht brengen in het kerkblad, website en regionale huis-aan- huisbladen; In samenwerking met de parochie jaarprogramma opzetten.	Aan de diverse werkgroepen, commissies en andere vrijwilligers in en buiten de gemeente toerusting, vorming en leiding te geven en te leren van en over elkaars geloofstradities.

6.4 Catechese/godsdiensonderwijs

Door het geringe aantal jongeren in de gemeente is het soms moeilijk de catechese vorm te geven. Toch blijft dit een aandachtspunt van de kerkenraad. Het doen van geloofsbelijdenis is niet regelmatig meer aan de orde in de gemeente. Jongeren verlaten na de middelbare school vaak de gemeente en verdwijnen daarmee uit het zicht. Zorgvuldige aandacht vanuit de kerkenraad is nodig om met de jongeren in contact te blijven.

Beleidsvoornemens:	Ambitie
Jongeren blijven uitnodigen voor de catechese en voor belijdeniscatechese.	Het aanbieden van basiskennis van de bijbel aan jongeren en het zicht krijgen op de heilsboodschap daarvan. Voor de wat ouderen gaat het
Stimuleren voor het inbrengen van onderwerpen en activiteiten door jongeren zelf.	om het verdiepen van je geloofsleven, kennis maken met de tradities en sacramenten van de gemeente en hoe je je geloof belijdt in je
Aandacht voor doop- en avondmaal catechese in de gemeente.	dagelijks leven.
Jaarlijks jongeren / jonge gezinnen benaderen voor een aantal gesprekskringen.	

7 DIACONIE

De middelen voor het uitvoeren van de taken van de Diaconie worden gedekt uit de inkomsten uit collectes, giften en vermogen van de Diaconie.

7.1 Nieuw beleid

Veranderingen van het maatschappelijk leven zijn aan de orde van de dag. De lokale overheid hanteert de participatie maatschappij waarbij in toenemende mate een beroep wordt gedaan op zelfredzaamheid van de burger. Kwetsbare groepen zoals ouderen of degenen die in een financiële afhankelijke positie zijn terechtgekomen hebben het daardoor extra moeilijk gekregen.

Een goed toegerust solidariteitsfonds qua organisatie en financiële middelen kan hierin een wezenlijke rol spelen, wellicht krachtiger dan voorheen. Aan dit fonds kan ook een "leergeldfonds" worden verbonden voor kinderen (schoolgaand) die niet kunnen deelnemen aan sport, cultuur of muziek.

De Diaconie bereiken signalen over eenzaamheid onder ouderen mede als gevolg van het beleid van de overheid. In welke mate is niet in beeld. Deelname dan wel communicatie met het sociaal team van de burgerlijke gemeente Montferland kan hierin verbetering brengen. De Diaconie participeert in: Stichting Welcom, Schuldhulpmaatje, voedselbank, kledingbank, Stichting Leergeld, Solidariteitsfonds, en Noodfonds.

De Diaconie heeft besloten tot het diaconaal maatschappelijk werk voor 0,3 fte in handen te geven van de predikant. Onderdeel daarvan is het contact met het sociaal team van de burgerlijke gemeente onderhouden. De betrokkenheid van de Diaconie met de zwakkeren in de maatschappij komt op die wijze beter tot zijn recht.

Het plan diaconaal maatschappelijk werk is vastgesteld door de kerkenraad en goed gekeurd door het Regionaal College Behandeling Beheerszaken. Het functieprofiel voor het diaconaal maatschappelijk werk uit te voeren door de predikant wordt op korte termijn nader uitgewerkt.

Beleidsvoornemens nieuw beleid:	Ambitie
Het herstructureren van het solidariteitsfonds	De bijbel en de ordinantiën zijn de leidraad waartoe de Diaconie wordt
Het creëren van een leerfonds voor kinderen	geroepen niet anders dan het verlenen van barmhartigheid en
Het opstellen van het functieprofiel voor diaconaal maatschappelijk werk	gerechtigdheid. De samenleving verandert en het is daarom noodzakelijk dat de Diaconie mee verandert

7.2 De hulpvraag

De organisatiestructuur van de kerkgemeenschap is zodanig opgezet dat contactpersonen/ouderlingen de basis zijn voor de pastorale /diaconale zorg. Vanuit deze "contacten" kan de Diaconie hulpvragen bereiken. De contactpersonen streven er naar om ten minste één keer per jaar hun "wijk" te hebben bezocht. De Diaconie constateert echter dat veel problematiek, onder de hiervoor genoemde doelgroep, niet zichtbaar is en wordt, waardoor niet op adequate wijze hulp kan worden geboden. Als er hulp wordt geboden (niet zijnde van pastorale aard) dan verloopt dit via het Solidariteitsfonds, Noodhulpfonds, Schuldhulpmaatje en reguliere instellingen die in actie komen, nadat de hulpvraag eerst via de gemeentelijke weg is benaderd.

De Diaconie is echter van mening dat de opdracht die zij heeft, door gebrek aan aansluiting met onder meer deze stichtingen/organisaties, niet in voldoende mate kan worden vervuld en zal maatregelen nemen om dit probleem op te lossen met behulp van de aan te stellen diaconaal maatschappelijk werker.

Het wordt als een gemis gevoeld:

- dat de Diaconie geen deel uit maakt van het sociaal team van de gemeente Montferland;
- dat er geen rechtstreeks contact is op de werkvloer met de Stichting Welcom;

Deze stichting stuurt onder meer Schuldhulpmaatjes aan, heeft een aanschuiftafel, werkt met Particulier Initiatief Berg. Laatste genoemde helpt diegenen die niet voor de voedselbank in aanmerking komen, maar het wel nodig hebben.

De Diaconie reageert op acute financiële hulpvragen binnen de volgende kaders:

De individuele financiële ondersteuning te beperken tot een maximum van 250 euro per gezin. Elke diaken heeft de bevoegdheid om bij een acute situatie van levensonderhoud een bedrag van 100,00 te verstrekken zulks in overleg met een andere diaken. De basis is signalen vanuit de gemeente op vangen als het gaat om ondersteuning en hulpvragen. Aandachtspunten zijn o.a. eenzamen, alleenstaande ouders met kinderen, ouderen en ook jeugd, financiële noden, zoals mensen zonder betaald werk of mensen die echt in financiële nood zijn gekomen.

Beleidsvoornemens hulpvraag:	Ambitie
<p>Periodiek overleg met de ouderlingen en contactpersonen</p> <p>Reageren op signalen van gemeenteleden, ouderlingen en contactpersonen</p> <p>Het verbeteren van de communicatie op de werkvloer tussen kerkelijke, particuliere en gemeentelijke instellingen</p>	<p>De Diaconie wil mensgericht zijn vanuit haar roeping. Deze roeping betreft zowel de diaconale opdracht in de gemeente en haar omgeving als de diaconale arbeid elders in de wereld.</p>

7.3 Beheer diaconaal vermogen en diaconale goederen

Vermogensbeheer:

De exploitatie begroting zal naar verwachting nog lichtelijk stijgen en zich daarna stabiliseren. De solvabiliteit zal de komende 5 jaar stabiel blijven.

Financiële tegoeden:

Financiële tegoeden worden uitgezet voor een optimaal rendement. Het beleggen in aandelen of obligaties wordt niet als duurzaam gezien en derhalve uitgesloten als een middel van verantwoord beheren. Giften en donaties aan instellingen, die passen binnen het diaconaal beleid, worden gedaan voor zover de vermogenspositie dat toelaat.

Pachtgronden:

In de nota pachtbeleid van juni 2014 van onze kerkelijke gemeente wordt aankoop van landbouwgrond buiten de burgerlijke gemeente Montferland bij voorkeur niet wenselijk geacht. De gemeente Montferland voert echter geen actieve grond politiek en beschikt niet over een groundbank. Dit leidt ertoe dat landbouwgrond hoogst zelden in de gemeente te koop wordt aangeboden. Dit heeft tot gevolg dat in het kader van een goed vermogensbeheer aankoop van landbouwgrond buiten de gemeente een feit en noodzaak is geworden. Het beheer van de pachtgronden is uitbesteed aan een rentmeesterskantoor. Pachtbeleid t.a.v. de gronden is vastgesteld in overleg met de kerkrentmeesters.

Woningen:

Wanneer een woning vrij van huur komt, dan gaat de woning opnieuw in de verhuur. De woningen worden eerst aangeboden aan onze leden tegen een markt conforme huur. Voor het onderhoud van de woningen wordt een onderhoudsplan opgesteld.

Beleidsvoornemens beheer	Ambitie
<p>Het doen van giften en donaties aan instellingen die passen binnen het diaconaal beleid en vermogensbeheer</p> <p>Aanschaf van gronden voor zover vrij vermogen beschikbaar is ook buiten de gemeente Montferland</p> <p>Verkoop van gronden indien de vermogenspositie dat vraagt en omstandigheden daartoe aanleiding geven.</p> <p>Vrijgekomen woningen en gronden verhuren en verpachten tegen</p>	<p>Handhaven huidige vermogenspositie ten dienste van de taak van de Diaconie.</p>

markt conforme prijzen.

Geen verkoop van woningen inclusief Olde Posthuus

8 KERKBEHEER

Het College van Kerkrentmeesters heeft tot taak de financiële belangen van de gemeente te behartigen, waarbij de opbouw en de instandhouding van een levende en actieve gemeente gewaarborgd blijft. Het College gaat jaarlijks na, in overleg met de andere colleges, in hoeverre gelden kunnen worden verkregen, die vereist zijn om het voorgenomen beleid te kunnen uitvoeren. Ook creëert het College de mogelijkheden voor het houden van kerkdiensten. Daarnaast is het College verantwoordelijk voor beleidsondersteunende taken, zoals de ledenadministratie en overige kerkelijke administraties.

8.1 Nieuw beleid

De huidige predikant gaat begin 2018 met emeritaat. Voor de komende periode zal een nieuwe predikant worden beroepen. In verband met het teruglopen van de ledenaantallen is het niet meer mogelijk een fulltime predikant te beroepen. De invulling zal niet groter mogen zijn dan 0,7fte. Hiervoor dient nog toestemming te worden verkregen. Dit betekent dat er in deze nieuwe situatie een goede afstemming zal moeten komen van de taken van de predikant op pastoraal en diaconaal maatschappelijk werk en op welke wijze met kerkenraad moet worden samengewerkt.

Beleidsvoornemens nieuw beleid	Ambitie
Aanvraag toestemming beroepen predikant voor 0,7fte.	Het beroepen van een predikant die de komende jaren vernieuwend
Heldere omschrijving taken predikant op het terrein van pastoraal werk en diaconaal maatschappelijk werk afgestemd met kerkenraad.	werkt, herkenbaar en aanspreekbaar is binnen de gemeente en een teamplayer is.
Jaargesprek met predikant.	.

8.2 Beheer

Geldwerving:

Gemeentelieden worden jaarlijks in januari benaderd voor de actie Kerkbalans en in de loop van het jaar voor de Solidariteitskas. Een grote groep van vrijwilligers is actief bij de actie Kerkbalans.

Gebouwen:



Jaarlijks vindt inspectie plaats van de rijks- en gemeentemonumenten door Monumentenwacht Gelderland. Voor alle gebouwen bestaan meerjaren onderhoudsplannen. Via de SIM regeling wordt subsidie aangevraagd voor de rijksmonumenten (kerk met orgel 's-Heerenberg en orgel Zeddam). Gemeente en Provincie beoordelen de subsidieaanvragen van gemeentelijke monumenten (pastorie en kerk te Zeddam).

Orgels:

In beide kerken bevinden zich orgels die als rijksmonument zijn aangemerkt. Er bestaan meerjaren onderhoudsplannen die de mogelijkheid bieden via de SIM regeling subsidie te verkrijgen voor de onderhoudskosten. Beide orgels bevinden zich in goede staat van onderhoud.

Kerkhof en begraafplaats:



Het kerkhof van 's Heerenberg bevindt zich naast de kerk en is een gemeentelijk monument. De begraafplaats in Zeddam is gelegen aan de Kilderseweg. Het beheer is vastgelegd in het reglement der begraafplaatsen. Daarnaast wordt de regelgeving van de wet op de lijkbezorging nauwkeurig nageleefd. Het recht van begraven en het plaatsen van asbussen is voorbehouden aan leden en hun partners van de protestantse gemeente. In verband met meer ruimte in Zeddam kunnen uitzonderingen daarop worden gemaakt na goedkeuring van de kerkrentmeesters.

Gronden:

De gronden van de kerk worden verpacht. Het beheer hiervan is uitbesteed aan een rentmeesterskantoor. Pachtbeleid t.a.v. de gronden is vastgesteld in overleg met de Diaconie. Gronden worden in pacht/te koop aangeboden aan leden van de protestantse gemeente 's-Heerenberg – Zeddam met een agrarisch bedrijf tegen een marktconforme prijs. Wanneer er geen marktconforme prijs kan worden gemaakt of de leden van onze kerk geen belangstelling hebben, wordt het perceel verpacht of verkocht aan derden.

Financieel Beheer:

De inkomsten van de kerk worden verkregen uit rente van uitstaande gelden en de opbrengsten uit onroerende zaken. Daarnaast uit het zgn. levend geld; de opbrengsten uit Kerkbalans, de solidariteitskas en incidenteel uit de ontvangsten van collectes, giften en legaten. De financiële administratie wordt ondersteund en gecontroleerd door het kantoor kerkelijke administratie (KKA).

Ledenadministratie:

Voor de ledenadministratie wordt gebruik gemaakt van het landelijke ledenregistratie systeem van de PKN. Plaatselijk is een lokaal beheerder aangesteld die de gebruikers van het systeem in de gemeente ondersteunt. Ook de bijdragenadministratie maakt gebruik van de LRP.

Archief:

Er bestaan voorschriften voor het archiveren van het kerkelijk archief. De archieven tot 2000 bevinden zich in het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers.

Beleidsplan van 2018 tot 2023

PROTESTANTSE GEMEENTE 'S-HEERENBERG - ZEDDAM

	Beleidsvoornemens beheer	Ambitie
Geldwerving:	Financiële verantwoordelijkheid van de gemeenteleden onder de aandacht blijven brengen. Duidelijke verantwoording over financiële acties afleggen door publicaties in het kerkblad, website en op de gemeenteavonden.	Het zorgen voor een goede organisatie met een gezonde financiële basis, zodat de gemeente haar taken kan uitvoeren.
Gebouwen:	Veiligheid gebouwen waarborgen door jaarlijkse controle door erkende bedrijven. Zorgdragen voor goed functionerende zaken als geluid en andere technische voorzieningen. Actueel houden van de meerjaren onderhoudsplannen. Gebruik van de gebouwen door derden, voor zover dat past in de doelstelling van de gemeente. Beperkte openstelling kerk 's-Heerenberg voor toeristisch bezoek blijven voortzetten.	.
Orgels:	Actueel houden van meerjaren onderhoudsplannen.en subsidiemogelijkheden. Benutten van orgeladviseurs die ten dienste staan vanuit de PKN voor de gemeenten.	
Kerkhof en begraafplaats:	Instandhouding van een goede staat van onderhoud Jaarlijks aanpassen van de tarievenlijst om voldoende middelen te genereren voor de exploitatie;	
Gronden:	Bij aankoop van gronden is het rendement de leidraad.	
Financieel Beheer:	Vrijkomende financiële middelen tegen rente uitzetten of eventuele aankoop van gronden.	
Ledenadmini- stratie	Zorgdragen voor een actuele ledenadministratie.	
Archief	Aandacht voor het actueel houden van de archieven na 2000	

Vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 12 september 2017